

Администрация Серафимовичского муниципального района Волгоградской области
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Горбатовская средняя школа
Серафимовичского района Волгоградской области
403475, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Горбатовский,
переулок Школьный, дом 1/1
телефон: 8(84464) 3-67-75, 8(84464) 3-67-82
ОКПО: 46023957 ОГРН: 1023405564753 ИНН/КПП: 3427100926/342701001

Приказ

№ 3/1

16.01.2024 г.

«Об организации работы Штаба воспитательной МКОУ Горбатовская СШ в 2023-2024 учебном году»


Во исполнение плана мероприятий по реализации в 2010-2025 гг. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», программе Развития школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 12.02.2024 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль исполнения приказа возложить на педагога-организатора Зенову И.Е.

Директор: _____ С.Н. Петров

С приказом ознакомлены:



Зенова И.Е.

Петрова Л.И.

Самиддинова Н.В.

Бондарева Д.Г.

Триполева Н.А.

Состав штаба воспитательной работы МКОУ Горбатовская СШ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О члена ШВР	Должность
1.	Петров С.Н.	Директор МКОУ Горбатовская СШ
2.	Зенова И.Е.	Педагог-организатор, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, библиотекарь.
3.	Бондарева Д.Г.	Социальный педагог
4.	Самиддинова Н.В.	Педагог - психолог
5.	Петрова Л.И.	Методист, руководитель МО классных руководителей
6.	Триполева Н.А.	Руководитель ШСК «Золотой резерв»

Положение

о Штабе воспитательной работы МКОУ Горбатовская СШ Серафимовичского района Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся МКОУ Горбатовская СШ, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя МКОУ Горбатовская СШ.

1.6. В состав ШВР могут входить: педагог-организатор, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного спортивного клуба, руководитель МО классных руководителей, председатель родительского комитета. А также могут входить члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МКОУ Горбатовская СШ.
 - Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
 - вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
 - поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
 - поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
 - организация профориентационной работы со учащимися;
 - организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
 - развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
 - организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
 - формирование социального паспорта образовательной организации.
- Также совместно с Советом профилактики МКОУ Горбатовская СШ организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений:
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении,
 - вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в районе и городе, детскими и молодежными

организациями,

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися,

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы,
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Директор МКОУ Горбатовская СШ осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Педагог-организатор:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией района и т.д.);

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания,

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения,

- контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры, «Орлята России» РДДМ, РСМ, Волонтеры Победы, поисковое движение России, и др.) по вопросам воспитания;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества организацию деятельности службы школьной медиации в МКОУ Горбатовская СШ в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой организацию деятельности службы школьной медиации в МКОУ Горбатовская СШ.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с педагогом-организатором:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в организацию деятельности службы школьной медиации в МКОУ Горбатовская СШ, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в организацию деятельности службы школьной медиации в МКОУ Горбатовская СШ;

- составление социального паспорта организацию деятельности службы школьной медиации в МКОУ Горбатовская СШ и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы организацию деятельности службы школьной медиации в МКОУ Горбатовская СШ;

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- организацию деятельности службы школьной медиации в МКОУ Горбатовская СШ;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации

в организацию деятельности службы школьной медиации в МКОУ Горбатовская СШ.

3.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения моральных норм.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы МКОУ Горбатовская СШ.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

План заседаний Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году (второе полугодие)

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственный
1	<p>1. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2023-2024».</p> <p>4. Планирование мероприятий месячника патриотического воспитания</p> <p>5. Вовлечение обучающихся в работу Движения Первых</p> <p>6. Вовлечение обучающихся в работу «Орлята России»</p>	Февраль	<p>Педагог-организатор (ПО)</p> <p>Социальный педагог (СП)</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Руководитель ШСК (РШСК)</p> <p>Советник (С)</p> <p>Классные руководители начальных классов (КРНК)</p>
2	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2)</p> <p>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учете</p> <p>3. Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул.</p> <p>4. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учете, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися</p>	Март	<p>ПО</p> <p>Руководитель МО классных руководителей (РМОКР)</p> <p>СП</p> <p>Педагог-психолог (ПП)</p>
3	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3).</p> <p>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2024».</p> <p>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2024».</p> <p>4. Об организации мероприятий к годовщине Великой Победы</p> <p>5. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2024 года.</p>	Апрель	<p>ПО</p> <p>С</p> <p>СП</p> <p>ПП</p> <p>РМОКР</p>
4	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).</p> <p>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».</p> <p>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>5. О праздновании Дня защиты детей.</p> <p>6. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" во 2 полугодии 2023-2024 учебного года</p> <p>7. Итоги работы за 2023-2024 уч. год, О спортивно - оздоровительной работе в июне.</p> <p>8. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.</p>	Май	<p>ПО</p> <p>С</p> <p>СП</p> <p>ПП</p> <p>РМОКР</p> <p>РШСК</p>